

03.01.2013

## РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ: ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ

<http://region.mcnip.ru>



Сетевой адрес журнала: <http://region.mcnip.ru/>

ISSN 1999-2645

Периодичность издания: 1 раз в квартал

Журнал включен в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)

Все выпуски журнала - в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU

**Статус публикаций:** В соответствии п. 10 Постановления Правительства РФ «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и положения о порядке присуждения ученых степеней» N 74 от 30 января 2002 г. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 12.08.2003 N 490, от 20.04.2006 N 227, от 04.05.2008 N 330, от 02.06.2008 N 424, от 31.03.2009 N 279, от 20.06.2011 N 475) «К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются ... публикации в электронных научных изданиях».

### ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЖУРНАЛА:

Государственное и муниципальное управление

Инвестиции и инновации

Локальные рынки

Межрегиональные связи

Методология исследований

Отраслевая экономика

Пространственная экономика

Экономика федеративных отношений

Размещение производительных сил

Региональная социально-экономическая политика

Региональное развитие

Регионоведение

Управление экономикой регионов

Финансы регионов

Сетевой адрес журнала: <http://region.mcnip.ru>

## УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ

1. Для издания принимаются только ранее не опубликованные авторские материалы – научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), рецензии, соответствующие тематике журнала.
2. **Основные требования к содержанию авторских материалов** (научная статья, обзор, рецензия на монографию, учебник, рецензия на научную статью).

**Научная (практическая) статья.** Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части – подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.

**Обзор (обзорная статья).** В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.

**Рецензия на монографию, учебник** – анализ, критический разбор, оценка научного произведения (кроме диссертационных исследований) в жанре газетно-журнальной публицистики. Заглавие рецензии допускается заменять библиографическим описанием рецензируемого произведения.

**Рецензия на научную статью** – отзыв на научную работу перед ее публикацией. Рецензия, которая направляется в журнал, должна раскрывать актуальность, значимость, научно-теоретическую методологическую и практическую ценность статьи, содержать оценку, характеристику работы, выводы.

3. **Издательское оформление авторских материалов.**

В редакцию следует направлять авторские материалы, включающие следующие элементы: заглавие, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова, список литературы.

### 3.1. Заглавие на русском и английском языках

#### **Заглавие на русском языке**

Заглавия научных статей должны быть информативными. В заглавиях статей можно использовать только общепринятые сокращения. После заглавия необходимо указать сведения об авторах, составителях и других лицах, которые участвовали в работе над рукописью.

#### **Заглавие на английском языке**

В переводе заглавий статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводимых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводимый сленг, известный только русскоговорящим специалистам. Это также касается авторских резюме (аннотаций) и ключевых слов.

### 3.2. Сведения об авторах

Сведения об авторах включают следующие элементы:

#### **Блок 1 – на русском языке:**

Фамилия, имя, отчество (полностью) автора  
ученая степень  
должность или профессия

03.01.2013

место работы, учебы (наименование учреждения или организации, населенного пункта), включая подразделение (кафедра, факультет)

контактная информация (E-mail для указания в журнале)

**Блок 2 - транслитерация и перевод на английский язык соответствующих данных:**

Информация Блока 1 в романском алфавите (транслитерация и перевод соответствующих данных) в той же последовательности: авторы на латинице (транслитерация); название организации, адрес организации - на английском языке.

### 3.3. Аннотация

**Аннотацию на русском языке** оформляют согласно ГОСТ 7.9-95, ГОСТ Р 7.04, ГОСТ 7.5 объемом не более 500 печатных знаков.

**Аннотации на английском языке** к русскоязычным статьям должны быть:

- информативными (не содержать общих слов);
- оригинальными (не быть калькой русскоязычной аннотации);
- содержательными (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированными (следовать логике описания результатов в статье);
- «англоязычными» (написаны качественным английским языком);
- компактными (укладываться в объем от 100 до 250 слов).

Лучшим вариантом аннотации является краткое повторение в ней структуры статьи, включающей введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение.

**Аннотация включает:**

1. Цель работы в сжатой форме. Предыстория (история вопроса) может быть приведена только в том случае, если она связана контекстом с целью.
2. Кратко излагая основные факты работы, необходимо помнить следующие моменты:
  - необходимо следовать хронологии статьи и использовать ее заголовки в качестве руководства;
  - не включать несущественные детали;
  - текст должен быть связным с использованием слов «следовательно», «более того», «например», «в результате» и т.д., либо разрозненные излагаемые положения должны логично вытекать один из другого;
  - стиль письма должен быть компактным (плотным), поэтому предложения, вероятнее всего, будут длиннее, чем обычно.

### 3.4. Ключевые слова

**Ключевые слова на русском языке** выбирают из текста материала (кроме передовых статей, докладов, тезисов докладов, научных сообщений, писем в редакцию) и помещают отдельной строкой после аннотации перед текстом публикуемой рукописи. Ключевые слова приводятся в именительном падеже.

**Ключевые слова на английском языке.**

### 3.5. Текст статьи

Полный текст статьи на русском или другом языке (язык оригинала).

### 3.6. Список литературы

**Список литературы с русскоязычными ссылками на русском языке:**

Библиографическая часть аппарата статьи должна быть представлена библиографическими ссылками (ГОСТ 7.05–2008) и библиографическими списками в конце материала (*раздел*

03.01.2013

«Список литературы»). При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.

**Список литературы с русскоязычными и другими ссылками в романском алфавите:**

Название списка литературы должно быть на английском языке R

Список литературы (References) приводится полностью отдельным блоком, повторяя список литературы к русскоязычной части, независимо от того, имеются или нет в нем иностранные источники. Если в списке есть ссылки на иностранные публикации, они полностью повторяются в списке, готовящемся в романском алфавите.

**3.7. Рецензия**

Статьи, направляемые в журнал, должны иметь **рецензию** доктора или кандидата экономических наук (для аспиранта и соискателя ученой степени – кандидата экономических наук, для докторанта и соискателя ученой степени доктора наук - доктора наук).

**3.8. Требования к оформлению**

Объем авторского оригинала должен быть не менее 0,6 печатного листа, т.е. 10 стр. формата А4, напечатанных через 1,5 интервала; шрифт Times New Roman размером (кеглем) – 14. Иллюстрации должны быть представлены в тексте.

**4. Представление материалов в редакцию**

Вместе с авторским оригиналом, подготовленным в соответствии с требованиями п. 2.1, автор должен представить:

- сопроводительное письмо – *приложение 1*;
- анкету (сведения об авторе) – *приложение 2*.

Все статьи, направляемые авторами для публикации в журнале, рецензируются согласно положению о рецензировании. Материалы нужно направлять электронной почтой:

электронной почтой: e-mail: [region@mcnip.ru](mailto:region@mcnip.ru)

тел.т. 8-951-354-54-84

**5. Прочие условия**

- Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований настоящих условий публикации, не рассматриваются.
- Журнал издается только в электронном виде. Доступ ко всем номерам журнала бесплатный для всех, в т.ч. и для авторов как на сайте журнала <http://region.mcnip.ru/>, так и в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
- Для отчетности статью можно распечатать со всеми выходными данными: блок "Опции" справа на странице статьи, активная ссылка "Напечатать текущую страницу".
- Стоимость технической обработки авторских материалов (в форматы html, xml, pdf) для размещения публикации составляет 400- 500 руб. /стр. (в зависимости от сложности текста).
- Плата с аспирантов за публикацию статей не взимается. Опубликование рукописей аспирантов производится по решению редколлегии в порядке общей очереди.

03.01.2013

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Приложение 1

В редакцию журнала «Региональная экономика и управление: электронный научный журнал» от автора

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направляем Вам подготовленную мною статью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название статьи)

для рассмотрения и публикации в рубрике \_\_\_\_\_ (название рубрики)

журнала «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ: ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ».

С условиями публикации (редакция от 03.01.2013 г. ) согласен (а). Статья ранее не публиковалась. Против воспроизведения данной статьи в других средствах массовой информации (включая электронные) не возражаю.

Контактная информация (E-mail или другая контактная информация, для указания в журнале):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Электронный вариант статьи на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Анкета (сведения об авторе).

Автор: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

03.01.2013

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – АНКЕТА АВТОРА**

**АНКЕТА**

**(сведения об авторе)**

1. Фамилия, имя, \_\_\_\_\_  
отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, \_\_\_\_\_  
год): \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес \_\_\_\_\_

4. Телефон (рабочий, домашний, \_\_\_\_\_  
мобильный), с указанием кода \_\_\_\_\_  
города \_\_\_\_\_

5. Место работы (учебы): \_\_\_\_\_

6. Должность: \_\_\_\_\_

7. Образование (наименование вуза, \_\_\_\_\_  
специальность): \_\_\_\_\_

8. Ученая степень, \_\_\_\_\_  
звание: \_\_\_\_\_

9. Контактная информация (E-mail или другая \_\_\_\_\_  
контактная информация, для указания в \_\_\_\_\_  
журнале) \_\_\_\_\_

Автор: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.