

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
"Пермский государственный национальный исследовательский
университет"
Географический факультет

Кафедра туризма

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

специальности 100103.65
"Социально-культурный сервис и туризм"
и
направления подготовки 100400 "Туризм"

Методическое пособие

Пермь 2012

Составители: к.э.н., доц. *Н.В. Харитонова*,
ст. преп. *С.Р. Шарифулин*,
ст. преп. *И.О. Щепеткова*

Самостоятельная работа студентов специальности
100103.65 Социально-культурный сервис и туризм и
направления подготовки 100400 Туризм: метод. пособие /
сост. Н.В.Харитонова, С.Р. Шарифулин, И.О.Щепеткова;
Перм. гос. нац. иссл. ун-т. 3-изд., перераб. – Пермь, 2012. –
69 с.

В пособии с позиций комплексного подхода обобщен теоретический, методический и практический материал по вопросам содержания основных видов самостоятельной работы студентов. Раскрываются этапы выполнения письменных студенческих работ: подготовка, работа над текстом, оформление и защита. Уделено внимание самостоятельной работе с картографическими материалами.

Печатается по решению методической комиссии
географического факультета ПГНИУ

© Харитонова Н.В., Шарифулин
С.Р., Щепеткова И.О. составление,
2011

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.....	5
1.1. Основные виды самостоятельной работы.....	5
1.2. Подбор, изучение и конспектирование литературы..	5
1.3. Подготовка рефератов.....	9
1.4. Подготовка эссе.....	10
1.5. Подготовка контрольных работ и отчетов по практике.....	11
2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.....	13
2.1. Требования к содержанию курсовых и дипломных работ	13
2.2. Определение методов исследования.....	14
2.3. Особенности выполнения курсовых работ.....	16
2.4. Особенности выполнения дипломных работ.....	20
2.5. Обязательства по подготовке дипломной работы ...	23
2.6. Структура курсовых и дипломных работ.....	25
2.7. Изложение и стиль научного текста в курсовых и дипломных работах	30
2.8. Работа с картографическими материалами.....	32
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	35
3.1. Титульный лист.....	35
3.2. Текст.....	36
3.3. Ссылки на использованные источники.....	39
3.4. Таблицы.....	40
3.5. Рисунки.....	41
3.6. Список использованных источников.....	43
3.7. Приложение.....	47
4. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	48
4.1. Защита и оценка курсовых работ.....	48
4.2. Защита дипломных работ.....	50
4.3. Компьютерная презентация.....	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	58

ВВЕДЕНИЕ

Система высшего образования включает аудиторную (лекции, семинары, практические занятия, коллоквиумы) и самостоятельную работу студента. Количество часов, отводимое на самостоятельную подготовку, составляет более половины общей трудоемкости каждой изучаемой дисциплины. Такой вид работы формирует умения поиска, усвоения и накопления дополнительной информации; создает условия для выбора направления научно-исследовательской работы, отвечающего интересам студента и целям его обучения; развивает творческое мышление, так необходимое в практической деятельности человека, получившего высшее образование.

Студенту важно с первых дней в вузе учиться работать самостоятельно, понимая специфику вузовского образования. Обучение – это встречное движение преподавателя и студента, основанное на взаимном желании передать и получить знания. Возможности образования расширяются, если студент систематически и осознанно работает самостоятельно, понимая цели, содержание и значение самостоятельной работы.

Данное пособие ориентирует студентов в основных видах самостоятельной работы, направленной на приобретение новых знаний и умений в области туризма и сервиса. Туризм – многообразное и сложное явление современного общества, гибкий инструмент познания и культурного развития личности, идеальная конструкция для совершенствования технологий коммуникации, поиска ответов на вызовы глобализации. Движущей силой карьерного роста в сфере туризма выступает образование и самообразование. Именно образованные, имеющие навыки самостоятельного получения знаний кадры позволяют туризму адаптироваться к меняющимся реалиям страны и мирового сообщества, создавать условия для внедрения инноваций, а следовательно будут востребованы работодателями.

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

1.1. Основные виды самостоятельной работы

Основными традиционными для российской высшей школы видами самостоятельной работы считаются:

- изучение и конспектирование монографий, научных и научно-практических статей, опубликованных в общенаучных и профессиональных периодических изданиях;
- поиск информации в Интернете;
- подготовка докладов, выступлений, сообщений для освещения проблем, обсуждаемых на семинарских занятиях;
- решение практических и логических домашних заданий по конкретным дисциплинам;
- работа с картографическими материалами, техническими условиями и т.п.;
- выполнение письменных работ в форме рефератов, эссе, контрольных работ и отчетов по практике;
- подготовка и публичная защита курсовых и дипломных работ, тематика которых, как правило, связана с направлением деятельности выпускающей кафедры.

Результаты таких видов самостоятельной работы, как курсовые, дипломные, контрольные работы, эссе, отчеты по практикам, принято оформлять в письменном виде.

1.2. Подбор, изучение и конспектирование литературы

Изучение литературных источников в высшей школе можно считать основной формой самостоятельной работы студента, вырабатывающей навыки обращения к литературе с целью получения, обновления и дополнения гуманитарных, общих профессиональных и специальных знаний. Умение работать с письменными и электронными источниками информации формируется на протяжении всего периода обучения и является одним из квалификационных требований к выпускникам.

С литературой студент работает во внеаудиторное время с целью выполнения конкретного задания преподавателя,

написания письменной работы по учебной дисциплине или дипломной работы.

Подбор литературы, необходимой для выполнения письменных работ, как правило, осуществляется студентом самостоятельно через поиск в каталогах библиотек, на сайтах в Интернете. Часть источников указаны в списках основной и дополнительной литературы в программах по учебным дисциплинам.

При подборе литературы, следует выделять основную литературу, к которой относят учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности, государственные стандарты и др., и дополнительную. К дополнительной относят литературу, которая расширяет и углубляет знания, это – монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники, материалы сайтов в Интернете, других электронных носителей информации. Указанное разделение используется в целях систематизации знаний при изучении источников литературы, но не отражается в их списке. По гуманитарным дисциплинам, к которым относится социально-культурный сервис и туризм, желательно подбирать и использовать литературу последних лет издания, т.к. социально-экономические процессы быстро развиваются и изменяются.

Подобрав литературу, приступают к ее изучению, одним из эффективных методов которого является **конспектирование**.

Конспектирование целесообразно осуществлять в соответствии с планом реферата, курсовой или дипломной работы, что впоследствии облегчит подготовку текста. Следует вести конспект как основной, так и дополнительной литературы, выписывая наиболее важные положения, интересные факты, примеры, определения, статистические данные, относящиеся к теме.

Основными приемами конспектирования являются: изложение прочитанного своими словами и цитирование с указанием автора, названия источника и номера страницы. **Цитата** – это точная дословная выдержка из текста, законченная по содержанию, с обязательной отсылкой к источнику.

Конспект, сочетающий цитаты с собственным изложением, пересказом содержания источника или его части, называют **свободным**. Это наиболее творческий подход к прочтению литературы. Ведение такого конспекта помогает быстро и достаточно точно распределить материал по рубрикам текста. Конспект может отражать содержание книги по разделам, главам, параграфам и давать представление о ее структуре. Такой конспект называют **плановым или структурным**. Можно вести **текстуальный конспект**, т.е. конспект в виде собрания цитат, передающих основное содержание источника через авторские определения, высказывания, формулировки каких-либо идей. Возможно ведение конспекта, где цитаты из разных источников или пересказ авторских мыслей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы. Это **тематический конспект**, вести который непросто, но его важное преимущество состоит в том, что содержание можно полностью переносить в соответствующий раздел работы.

Нужно отметить, что современные возможности копирования литературных источников упрощают процесс конспектирования, но не заменяют его. Ведение конспекта можно осуществить по скопированному тексту через выделение цитат, наиболее значимых выводов автора, делая при этом указания на полях, к какому разделу или главе они относятся. Большим недостатком такой работы с источником является успокаивающее ощущение его доступности, создающее иллюзию возможности использовать в любое время. В конечном счете, все завершается копированием (сканированием) целых глав, без понимания сути, материала. Такие "вставки" в письменной работе обнаруживают себя с первого взгляда и свидетельствуют о недобросовестной работе автора над темой исследования.

При изучении литературы имеет значение подбор **фактического и цифрового материала**, а также определение методов его использования. Например, научно обоснованные и правильные выводы о происходящих изменениях в туризме можно сделать на основе фактического и статистического материала. Анализ такого материала позволяет полнее раскрыть

связь теории с практикой. Подбирая цифровой и фактический материал, следует обращать внимание на его достоверность, обязательно указывать источник информации. Наиболее надежными источниками являются общие и отраслевые статистические сборники и справочники. Данные статистического характера по туризму можно найти в журналах: "Туризм: право и экономика", "Турбизнес", "Туризм: практика, проблемы перспективы" и др. Собранный материал важно правильно сгруппировать и привести к сопоставимым единицам измерения.

Изучая литературу, надо, прежде всего, уяснить существо понятий, категорий выбранной темы и овладеть терминологией. Результат исследования понятийного аппарата должен быть зафиксирован в тексте работы в виде:

- описания основных понятий, относящихся к теме, логических связей между ними;
- толкования основных понятий, используемых различными авторами с указанием ссылок;
- анализа, сопоставления различных толкований одного и того же понятия;
- классификации понятий по выбранному параметру;
- выводов о толкованиях, которые будут приняты за основу в данной работе, или предложения собственного толкования основных понятий.

Понять значимость определяющих теоретических положений для освещения темы, подобрать достоверный и достаточный по объему цифровой и фактический материал – основная задача изучения научной и научно-прикладной литературы.

1.3. Подготовка рефератов

Реферат (нем. *referat*, от лат. *refere* — докладывать, сообщать) – краткое описание основных идей, положений авторских исследований по определенной проблеме или научному направлению.

Реферат зачитывается на семинарах либо представляется преподавателю в письменном виде и может служить основой зачета отдельных тем или разделов учебных дисциплин.

Написание рефератов обеспечивает возможность творческого моделирования полученной информации с целью расширения кругозора и приобретения начальных исследовательских навыков.

Работа над рефератом включает:

- выбор темы и отбор литературы;
- определение структуры работы, состоящей из введения и двух частей;
- подготовку приложения, состоящего из географических карт, нанесенных маршрутов, иллюстраций, обозначенных достопримечательных мест и объектов.

Введение содержит краткий обзор темы и задач, которые ставит перед собой студент, излагается способ их разрешения. Первая часть носит историко-литературный характер. Вторая часть демонстрирует умение студента использовать изученный материал для разрешения задач, поставленных в реферате. Прилагается список научной литературы и других источников, на которые ссылается студент в тексте реферата.

При написании рефератов следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- содержание или план;
- содержательная часть;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Выполняется реферат на основе изучения 5-7 источников информации. Объем реферата 5-10 страниц в зависимости от требований преподавателя.

1.4. Подготовка эссе

Эссе (из фр. *essai* "попытка, проба, очерк", от лат. *exagium* "взвешивание") – **сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.**

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. При написании эссе может быть использована литературно-критическая историко-биографическая, научная и публицистическая литература. В эссе, предпринимается попытка сочетать подчеркнуто индивидуальную, авторскую позицию с непринужденным изложением. В тексте допускается использование прямой речи, восклицаний и вопросов.

Тематика таких работ часто связана с будущей профессиональной деятельностью и ориентирована на практическое применение. Так, в рамках курса "Русская литература" студенты пишут обязательное эссе на литературно-краеведческом материале ("Образ Пермской земли в творчестве русских писателей (на выбор)...") Для написания эссе по этой дисциплине необходимо:

- изучить литературный текст, выбранный для анализа (очерк, путешествие, автобиографическая повесть, роман, лирика), выявить основные мотивы и сюжеты, в которых зафиксирован образ описываемого пространства (данная часть работы соотносится с *темой* эссе: *какой образ пространства в литературном тексте*);
- демонстрировать теоретические знания, полученные в период аудиторных и самостоятельных занятий, применяя понятия "локальный текст", "культурный ландшафт", "образ пространства";
- описать выявленную в ходе анализа структуру локального текста в произведениях выбранных авторов. В этой части должна быть заявлена *проблема* эссе: *почему* в творчестве писателя возникает именно такой образ пространства. Чтобы ответить на этот вопрос, следует обращаться к биографическим моментам и анализировать особенности творческого метода писателя, подтверждать выводы цитатами произведений;

- структурировать свой "образ места", "культурного ландшафта". При этом необходимо апеллировать к уже существующим реалиям локальной культуры, которые описаны сквозь призму личного восприятия. Так возникает индивидуальный образ культурного ландшафта, формулируется личностное отношение к объекту изучения.

Это *идейная* часть сочинения, в которой должно проявиться *собственное* видение темы.

Эссе в письменном виде должно содержать:

- титульный лист;
- введение;
- содержательную часть;
- заключение
- список использованных источников.

Выполняется эссе на основе изучения 2-3 источников информации. Объем эссе 3-5 страниц в зависимости от требований преподавателя.

1.5. Подготовка контрольных работ и отчетов по практике

Контрольные работы по учебным дисциплинам выполняются, как правило, по индивидуальному заданию и в сроки, установленные преподавателем.

В структуре контрольной работы должны присутствовать следующие элементы:

- титульный лист;
- формулировка темы или задания;
- содержательная часть (ответ на задание);
- список использованных источников (при необходимости).

Минимальный объем контрольной работы 2-3 страницы, машинописного текста в зависимости от требований преподавателя.

Отчеты по практике составляются по результатам всех видов практик, предусмотренных учебным планом специальности:

- учебная практика по туризму (1 курс);
- учебная практика по экскурсоведению (2 курс);
- производственная практика по турбизнесу (3 курс);
- производственная практика по сервису (4 курс);
- преддипломная практика (5 курс при очной и 6 курс при заочной форме обучения).

Отчет должен содержать ответы на задания, данные в программе практики, и представляться в указанные в ней сроки. Обязательной структурной частью отчета являются выводы, самостоятельно сделанные студентом по результатам пройденной практики.

Особенность отчета по преддипломной практике состоит в следующем:

- отражает собранные материалы в соответствии с предварительным планом будущей дипломной работы;
- содержит список источников информации (литературных, электронных и др.) для выполнения дипломной работы;
- содержит дополнительную информацию в виде форм бланков, отчетов, планов, уставных и иных документов, а также нормативных актов, используемых в деятельности объекта исследования.

Минимальный объем отчета по практике 8-10 страниц машинописного текста в зависимости от требований преподавателя.

При написании отчетов по практике следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- содержание или план;
- содержательная часть;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложение (обязательно).

2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

2.1. Требования к содержанию курсовых и дипломных работ

Основными требованиями к содержанию студенческих научно-исследовательских работ являются:

- Обстоятельное освещение теоретических аспектов темы.
- Полный анализ наиболее важных и известных источников по теме работы.
- Точное описание апробации, экспедиции, маршрута и т.п., условий их проведения и результатов.
- Логически последовательное изложение содержания разделов, глав, параграфов.
- Аргументированная критическая оценка позиций ученых, практиков по проблемам исследуемой темы.
- Использование актуальных, соответствующих периоду написания работы (за исключением исторической хронологии) статистических данных и иных цифровых материалов.
- Использование карт, таблиц, графиков, схем, диаграмм, содержание которых должно быть обязательно проанализировано.
- Наличие обоснованных выводов в конце каждой главы работы.
- Применение соответствующей характеру работы унифицированной терминологии, сокращений и т.п.
- подача материала должна соответствовать научному тексту: наличие сносок на цитируемые источники, корректность в изложении концепций, отсутствие смысловых искажений.
- Соответствие структуры текста оглавлению работы.
- Технически верное оформление текста работы, таблиц, графических и картографических материалов.

Перечисленные требования являются критериями оценки работы рецензентом и преподавателями.

Курсовая или дипломная работа может быть не допущена к защите в следующих случаях:

1. Студент, пишущий курсовую работу, не выполнил требования текущего контроля, установленные научным руководителем.

2. Работа не представлена на кафедру в указанный срок.

3. Работа выполнена студентом не самостоятельно.

4. Не предоставлен электронный вариант работы.

Для выполнения курсовых и дипломных работ важно отобрать методы исследования проблем по выбранной теме. Методы указываются во введении.

2.2. Определение методов исследования

Метод (от греческого *methodos*) представляет собой совокупность определенных правил, приемов, способов, норм познания и действия; т.е. это комплекс принципов, требований, которые должны ориентировать в решении конкретных задач, достижении определенных результатов. Метод способствует быстрейшему достижению цели.

Методология – учение о методах, общая теория метода, теория в действии. **Методика** – последовательные и взаимосвязанные действия научного исследования на основе определенного метода.

Методов очень много и классифицируются они по разным основаниям. В рамках методологического знания выделяются следующие группы методов:

- Философские методы: диалектический, метафизический, аналитический и др.
- Общенаучные методы, одинаково применяемые в различных науках: анализа и синтеза, системный подход и др.
- Частнонаучные методы, применяемые только в определенных науках, например, в географии, психологии, социологии, экономике и др.

Так, географическая наука использует такие методы, как оценка экономико-географического и физико-географического положения объекта исследования, районирование, метод энерго-

производственных циклов, метод ключей, метод территориально-производственных комплексов, метод оценки потенциала, описательные методы, картографический метод и др.

- Дисциплинарные методы, используемые в рамках отдельной дисциплины, какого-либо научного направления.

- Методы междисциплинарного исследования, представляющие собой совокупность интегрированных способов, используемых на стыке наук.

В общенаучной методологии как иерархической структуре выделяют три ступени научных методов: эмпирические, теоретические, логико-теоретические.

Методы эмпирического исследования:

1. Наблюдение – целенаправленное изучение предмета и получение знания о внешних сторонах, свойствах и т.п. Итогом наблюдения является описание полученных сведений и отражение их в таблицах, схемах, графиках.

2. Эксперимент – целенаправленное вмешательство в изучаемый процесс, которое приводит к каким-либо (известным или новым, еще неизвестным) изменениям предмета. Итогом проведения эксперимента является создание базы данных в виде научных выводов, конкретных результатов и т.п.

3. Сравнение – сопоставление предметов, явлений с целью обнаружения сходства или различий между ними. Познавательным итогом сравнения являются выводы о происшедших изменениях, тенденциях развития, и т.п.

Методы теоретического исследования:

1. Формализация – отображение содержательного знания в знаковой форме в виде формул, правил, символов и др. с целью точного выражения идеи, исключения неоднозначного понимания изучаемого объекта.

2. Аксиоматический метод – способ построения научной теории, основанный на постулатах (аксиомах), выводимых логическим путем посредством доказательств.

3. Гипотетический метод – способ теоретического исследования, который строится на создании системы

дедуктивно связанных гипотез, впоследствии из которых формируется заключение об эмпирических фактах.

Логико-теоретические методы:

1. Анализ – разделение, разложение изучаемых объектов на составные части с целью их самостоятельного изучения.

2. Синтез – соединение, объединение частей исследуемого объекта с целью их изучения как единого целого.

3. Индукция – выводение общего из частного, единичного (от частного к общему).

4. Дедукция – выводение частного, единичного из общего (от общего к частному).

5. Абстрагирование – мысленное отвлечение от некоторых свойств изучаемого объекта с одновременным выделением интересующих свойств этого объекта.

6. Аналогия – перенос знания о более известном объекте на менее изученный объект с целью установления сходства, общих черт.

7. Обобщение – установление общих свойств и признаков изучаемых предметов или явлений.

8. Системный подход – рассмотрение объектов как совокупности взаимосвязанных элементов, образующих определенную целостность, единство.

9. Моделирование – исследование объектов по их моделям, представляющим собой аналог того или иного фрагмента действительности. Обязательным условием моделирования является сходство (в функциях, структуре и т.д.) между изучаемым объектом и моделью.

2.3. Особенности выполнения курсовых работ

Курсовая работа – самостоятельная разработка студентом конкретной темы небольшого объема с элементами научного исследования, отражающая теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники информации, делать выводы.

Курсовые работы предусмотрены учебным планом, являются важной формой самостоятельной научно-

исследовательской работы студентов и выполняются на 2-4 курсах. Их подготовка предполагает углубленное изучение вопросов, относящихся к предмету учебной дисциплины и проведение самостоятельного научного исследования.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование у студента способности самостоятельно мыслить, анализировать, сопоставлять факты, обобщать их, последовательно излагать материал. Преподавателям курсовая работа дает возможность оценить степень усвоения конкретных дисциплин, определить уровень подготовленности студентов к профессиональной деятельности.

Курсовые работы выполняются по предлагаемым преподавателями темам, с учетом желаний студентов, по следующим учебным дисциплинам:

- на 2-м курсе: "Основы экскурсоведения", "Туристское страноведение";
- на 3-м курсе: "Маркетинг в туристской индустрии", "Экономика и предпринимательство в туризме";
- на 4-м курсе: "Туризм в Пермском крае".

При написании курсовых работ **на 2 курсе** необходимо изучить не менее 10 печатных источников информации.

Работа, как правило, имеет реферативный характер, содержит описание предмета исследования на основе изученной литературы, выводы по каждой главе и общие выводы по всей работе.

По желанию студента может выполняться исследовательская работа. Общий объем работы 25-30 страниц текста.

На старших курсах, работая над курсовой работой, необходимо изучить не менее 20 печатных источников информации, отечественных и зарубежных авторов.

Должны быть систематизированы научные школы (знания), представленные как центральными, так и местными периодическими и монографическими научными и научно-популярными изданиями.

Курсовая работа старшекурсника имеет исследовательский характер и должна отличаться логичностью

изложения, комплексностью, наличием элементов дискуссионности. Общий объем работы 35-40 страниц текста.

Подготовка курсовой работы предполагает прохождение следующих взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с руководителем.
2. Составление рабочего плана выполнения работы.
3. Подбор нормативных и литературных источников, поиск сайтов в Интернете.
4. Изучение источников информации, сбор статистических и других фактических данных, обработка собранного материала.
5. Формирование структуры работы на основе изученных источников информации.
6. Формулирование основной идеи, базовых теоретических положений, предварительных выводов и рекомендаций.
7. Изложение материала в виде текста в соответствии с планом и представление руководителю.
8. Устранение замечаний, оформление окончательного варианта работы.
9. Оценка работы руководителем и получение допуска к защите.
10. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

При выборе темы курсовой, а в дальнейшем и дипломной работы, следует ориентироваться на собственную заинтересованность в ней, на возможности углубить и расширить общие профессиональные и специальные знания, а также на будущее практическое применение. Если студент обучается заочно, то важно, чтобы избранная тема была в той или иной степени связана с его производственной деятельностью. Это позволит использовать конкретный практический материал и нередко приводит к появлению интересных выводов и предложений, направленных на совершенствование работы организации.

Тема должна быть выражена возможно меньшим набором слов, адекватно отражающим содержание работы. Название работы должно быть ясным по форме, конкретным, компактным, содержать проблемные элементы.

Следующим основополагающим этапом выполнения курсовой работы выступает **подготовка предварительного (рабочего) плана.**

Составить такой план – это значит:

- обосновать и уточнить формулировку темы;
- дать краткую информацию о современном состоянии изученности и актуальности;
- подготовить характеристику целей и задач исследования;
- мотивировать выбор объекта, предмета и методов исследования;
- установить сроки исполнения плана.

Составляя рабочий план, необходимо консультироваться с руководителем, задать вопросы, уточняющие теоретические, методологические и организационные аспекты предстоящей работы.

Успех курсовой работы во многом зависит от **взаимодействия с научным руководителем** на всех этапах её подготовки.

Совместно с научным руководителем обязательно:

- определить направление и тему исследования (в рамках перечня тем по данному курсу);
- согласовывать график и план курсовой, первоначальную и окончательную структуру работы;
- уточнить методологию исследования, его понятийный аппарат и определить перечень ключевых источников.

Преподаватель назначает время консультаций, индивидуальных или групповых, на которых обсуждается ход курсовой работы.

В обязанности студента входит:

- выбрать тему и зафиксировать свой выбор в документах кафедры (в соответствующих листах);
- консультироваться с научным руководителем в процессе подготовки курсовой работы;
- следовать установленному графику работы;
- выполнить требования к содержанию и оформлению работы;

- вычитать текст после набора на компьютере, исправить все грамматические ошибки и опечатки;
- представить первый вариант курсовой работы руководителю не позднее, чем за **1 месяц** до защиты, а окончательный вариант (на бумаге и в электронном виде) не позднее, чем за **10 дней** до защиты;
- предоставить на кафедру готовую, рекомендованную руководителем к защите курсовую работу за **1 день** до установленного срока защиты;
- выступить на защите с кратким докладом своего курсового исследования.

2.4. Особенности выполнения дипломных работ

Дипломная работа – самостоятельное законченное исследование, имеющее элементы научной новизны, определенную практическую значимость, свидетельствующую о профессиональной подготовленности выпускника.

Выполняется дипломная работа по результатам преддипломной практики по тематике, согласованной с руководителем и утвержденной кафедрой. Тематика дипломной работы должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- исследование перспектив и тенденций развития социально-культурного сервиса и туризма;
- выбор и обоснование форм обслуживания клиентов (потребителей), методов оценки качества обслуживания;
- психологический анализ потребительских мотиваций клиентов (потребителей);
- исследования зарубежного опыта развития индустрии сервиса и туризма и возможности его использования в Российской Федерации;
- совершенствование системы управления качеством обслуживания;
- совершенствование систем обеспечения безопасности социально-культурного сервиса и туризма;
- организация внедрения инновационных технологий;
- совершенствование и модернизация систем

применения информационных технологий;

- исследование жизненного цикла продукта (услуги) социально-культурного сервиса и туризма при доведении его до клиента (потребителя);

- совершенствование маркетинговой стратегии предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма;

- совершенствование корпоративной культуры на предприятии (организации) социально-культурного сервиса и туризма;

- формирование мотивации персонала как залога успешной работы предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма;

- исследование рекреационного потенциала и разработка прогнозных моделей развития социально-культурного сервиса и туризма в России и за рубежом;

- совершенствование организационно-правовых и хозяйственных форм деятельности в социально-культурном сервисе и туризме;

- повышение эффективности бизнес процессов в сервисе и туризме;

- разработка инновационных технологий социально-культурного сервиса и туризма;

- прогнозирование результатов технического прогресса на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма;

- модернизация технических средств предприятий (организаций) социально-культурного сервиса и туризма;

- совершенствование технологий социально-культурного сервиса и туризма;

- моделирование процессов социально-культурного сервиса и туризма с учетом потребностей клиентов (потребителей).

Дипломная работа может иметь теоретический характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок. В ней должны присутствовать выводы, умозаключения, конкретные рекомендации, мероприятия по

улучшению ситуации, собственно разработанные и аргументированные концепции.

Дипломная работа должна отражать знание социально-культурной сферы и туризма, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению сервисных проблем.

При написании дипломной работы необходимо проанализировать не менее 30 печатных источников информации, как отечественных и зарубежных авторов, не считая нормативных актов и электронных источников, а также периодические и монографические научные и научно-популярные издания.

Объем дипломной работы – 70 страниц текста (исключая приложение).

Подготовка дипломной работы предполагает прохождение следующих этапов:

1. Формулировка темы, ее согласование с руководителем, представление для утверждения на заседании кафедры, в дальнейшем – утверждение на заседании ученого совета факультета.

2. Составление задания на преддипломную практику согласно предварительному плану работы (пример заполнения см. прил. 9).

3. Выполнение задания преддипломной практики, в т.ч. подбор нормативных и литературных источников, поиск сайтов в Интернете, изучение источников информации, сбор статистических и других фактических данных, обработка собранного материала. Результаты преддипломной практики оформляются в виде отчета, защищаются и оцениваются научным руководителем.

4. Формирование окончательной структуры работы на основе результатов практики и изученных источников информации.

5. Формулирование основной идеи, базовых теоретических положений, предварительных выводов и рекомендаций и составление графика выполнения дипломной работы (см. прил. 10).

6. Изложение материала в виде текста в соответствии со структурой работы и представление руководителю.

7. Устранение его замечаний, оформление окончательного варианта работы и предоставление на кафедру (инженеру) для нормоконтроля.

8. Оценка работы руководителем и получение отзыва.

9. Сдача работы (на бумаге и в электронном виде) на кафедру для рецензирования.

10. Подготовка доклада и ответов на замечания рецензента.

11. Защита дипломной работы.

При выборе темы дипломной работы, следует ориентироваться на ранее выполненные курсовые работы, рекомендации, по выбору темы курсовой работы (см. выше), а также требования, изложенные в методическом пособии "Итоговая государственная аттестация студентов специальности 100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм", которое можно получить на кафедре.

2.5. Обязательства по подготовке дипломной работы

Основными обязательствами кафедры по руководству выполнением дипломных работ студентами являются:

1. Оказание помощи студентам в выборе и формулировке тем дипломных работ.

2. Подготовка и представление к рассмотрению и утверждению Ученым советом географического факультета тематики дипломных работ студентов.

3. Подбор и закрепление рецензента дипломной работы студента.

4. Утверждение графиков подготовки и защиты дипломных работ.

5. Контроль за соблюдением требований оформления дипломных работ (нормоконтроль) **за 10 рабочих дней до защиты.**

6. Допуск дипломной работы заведующим кафедрой **за 7 рабочих дней до защиты.**

7. Передача дипломной работы рецензенту на 3-4 рабочих дня
8. Ознакомление студента с рецензией за **3 рабочих дня до защиты**.

Научный руководитель обязан:

1. Разработать совместно со студентом задание на выполнение работы, оказать необходимую помощь в составлении плана дипломной работы и подборе литературы.
2. Проводить консультации по вопросам выполнения работы, оказывать организационную и методическую помощь в ходе подготовки работы и доклада для защиты работы.
3. Осуществлять контроль за выполнением графика подготовки работы и качеством выполнения работы.
4. Проверить представленную работу и допустить (не допустить) к защите.
5. Составить письменный отзыв.

Отзыв – краткая характеристика работы, где указывается:

- соответствие содержания работы разработанному заданию;
- научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, умение работать с литературой, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- практическая значимость, возможность использования результатов и материалов работы;
- оценка соблюдения графика выполнения дипломной работы;
- мнение о допуске работы к защите и ее оценке.

Дипломник обязан:

1. Своевременно (в соответствии с распоряжением кафедры) согласовать с руководителем тему дипломной работы.
2. В установленные сроки представить на кафедру отчет о преддипломной практике.

3. Согласовать с научным руководителем график выполнения дипломной работы и неукоснительно соблюдать указанные в нем сроки.

4. Выполнить работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению и предоставить на кафедру (инженеру) для нормоконтроля за **10 рабочих дней до защиты**.

5. Представить на кафедру окончательный вариант дипломной работы с отзывом научного руководителя для рецензирования за **7 рабочих дней до защиты**.

6. Ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы (замечания) рецензента.

7. Подготовить доклад для защиты дипломной работы.

2.6. Структура курсовых и дипломных работ

Структура научно-исследовательской работы определяется, как правило, спецификой темы и характером работы.

Для курсовых и дипломных работ сложилась традиционная для высшей школы структура, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержательная часть (3-4 главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение;
- электронный вариант.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание следует в работе за титульным листом. В нем указываются *введение*, все *главы*, *параграфы*, *пункты*,

закключение, список использованных источников, приложение и страницы, на которых они помещены в тексте (см. стр. 3).

Введение. Здесь раскрывается актуальность темы, степень ее изученности, цель и конкретные задачи, даются обоснование и формулировка объекта и предмета исследования, методологические приемы решения поставленных задач.

Актуальность темы – её нужность, своевременность для общества, конкретной сферы деятельности. Актуальным может быть изучение явлений прошлого опыта или их переосмысление с позиции современности, поскольку это вносит вклад в развитие науки и практики.

Необходимо показать нужность именно заявленной темы, выделив её различные аспекты (научные, географические, экономические, социальные и т.п.).

Объект исследования – это то, что изучается, на что направлен процесс познания. Студенту необходимо дать точное определение объекта исследования, указать его основные отличительные черты.

Предмет исследования – свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Если в теме работы присутствует географический аспект изучения, то следует четко выделить территорию (район) исследования, обратить внимание на его репрезентативность по отношению к изучаемой проблеме и аргументировать выбор такого района исследования.

Возможно, что первоначально выбранная тема в ходе работы корректируется, конкретизируется и уточняется. Конкретизировать тему – значит найти и обозначить проблему, подлежащую разработке, поиск путей решения, что, в конечном счете, и будет представлено на защите. Конкретизация осуществляется, прежде всего, в процессе определения цели и задач исследования.

Цель ставится для того, чтобы информировать, какого рода результаты будут излагаться, и обосновываться в данной работе. Цель разбивается на 4-5 задач (подцелей), которые, во-первых, определяют основные разделы работы, во-вторых, имеют конкретный характер и соединяют исследовательские гипотезы. Если цель определяет последовательность

конкретных шагов, посредством которых проблема будет решена, то **задачи** служат делу содержательного разворачивания объектов исследования.

От четкой и ясной формулировки цели и намеченных конкретных путей ее достижения зависит содержание научно-исследовательской работы. Целями исследований могут быть:

- констатация новых научных фактов,
- анализ научной литературы,
- решение нетривиальных проблем теории и практики,
- выявление закономерностей исследуемых явлений.

Приводятся сведения об исходных первичных материалах, в том числе полученных студентом на практиках (указывается, в каких организациях), о литературных, картографических и других источниках. Указывается практическая значимость работы. Если студент докладывал результаты своих исследований на научных конференциях, это следует указать. В заключительной части введения описывается структура и указывается объем работы. *Ссылки на использованные источники во введении не допускаются.*

Следует помнить, что введение представляет самостоятельный интерес для потребителя научной информации и должно дать исчерпывающее представление о содержании работы.

Окончательно введение формируется после завершения работы. Объем введения 2-3 страницы.

Содержательная часть научно-исследовательской работы представлена основным объемом текста в виде основных разделов (глав).

Каждая глава должна быть органически увязана с общим замыслом работы. В каждом разделе с учетом цели и задач исследования разрабатываются одно-два положения, составляющие предмет защиты. Вопросы, анализируемые в одной главе, не должны дублироваться в других главах, но, как логически взаимосвязанные, должны дополнять и развивать друг друга. Каждая глава должна заканчиваться основными выводами (0,5 страницы). Таким образом, четкая целевая направленность каждого раздела работы и его увязка с общими

задачами исследования – важнейшее требование при подготовке в первую очередь дипломной работы.

Минимальный объем одной главы – 10 страниц, параграфа – 3 страницы. Главы должны быть пропорциональны по количеству страниц.

Первая (теоретическая) глава, как правило, посвящается методологическим и методическим основам исследования, анализу литературы, полному и систематизированному изложению состояния проблемы, которой посвящена выбранная дипломником тема работы. Особенно это важно для работ, имеющих теоретическую или методическую направленность. В этой главе раскрывается понятийный аппарат исследуемой проблемы, методы исследования (система приемов, сбора, обработки и предоставления информации для целенаправленного решения теоретических и практических задач).

Во второй (третьей, четвертой) главах работы рассматривается конкретный материал, дается анализ исторического аспекта исследуемой проблемы, приводятся конкретные методики исследования в области социально-культурного сервиса и туризма. Методика исследования должна включать постановку цели и задач исследования, подготовку к исследованию, выбор и аргументацию системы показателей, сбор информации, ее систематизацию, научную обработку и интерпретацию, представление результатов.

Исследовательская глава – наиболее значимая часть работы, т.к. в ней излагается материал, разработанный и обоснованный студентом, даются основные положения и выводы для защиты по выбранной проблеме исследования.

Содержательная часть работы, кроме текста, должна включать статистические таблицы с хорошо и целенаправленно обработанной информацией, картографические и графоаналитические построения, рисунки, фотоснимки и т.д.

Заключение – важнейшая часть работы, где содержатся оценка рассмотренной проблемы, теоретические и практические выводы проведенного исследования, рекомендации и предложения научного или практического характера, составляющие предмет защиты. Выводы должны содержать

краткую трактовку полученных результатов, отражать их научную и практическую ценность или социально-экономический эффект, соотноситься с общей целью и поставленными во введении задачами. Объем заключения 2-3 страницы.

Практические предложения формируются на основе работ, выполненных дипломником на преддипломной практике и рекомендованных к внедрению организацией.

Список использованных источников. В него включают только использованные литературные, фондовые и нормативные источники, картографические и другие материалы, в том числе электронные источники информации (ресурсы сети Интернет, электронные монографии, базы данных, электронные версии периодических изданий и т.д.). Доля электронных источников информации, используемых в работе, не должна превышать **25%**.

Приложение помещаются после списка использованной литературы. В нем приводится вспомогательный материал: математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, рисунки, схемы, карты, фотоиллюстрации, инструкции, типовые договоры и др., объем которых превышает 0,5 объема страницы.

Цель составления приложения – избежать излишней нагрузки на текст работы большими картографическими материалами, справочными статистическими таблицами или аналитическими расчетными данными, фотографиями и другими материалами.

Электронный вариант. Окончательный вариант курсовой или дипломной предоставляется на CD носителе в текстовом формате Microsoft Word 2003/XP, с указанием на диске ФИО автора, курс, формы обучения и год. Электронный вариант сдается вместе с готовой работой.

2.7. Изложение и стиль научного текста в курсовых и дипломных работах

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения: целостный, объединенный единой

логической связью, преследующий цель – обосновать ряд теоретических положений, возможности их практического применения.

Работая над текстом, нужно добиваться научного стиля изложения, соблюдая корректность в изложении авторских концепций, делая обязательные ссылки на источники информации, не допуская смысловых искажений и фальсификаций.

Текст курсовых, дипломных работ должен отвечать следующим основным требованиям:

- Наличие понятийного аппарата, т.е. установленной системы терминов, значение и смысл которых соответствует принятому употреблению в данной сфере знания (например, география туризма, сервисная деятельность, экономика и др.)

- Использование принятых в русском языке фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые дают возможность проследить логическое соотношение данной части изложения с последующей и предыдущей. Так, слова и обороты "следовательно", "отсюда следует, что..." свидетельствует о наличии причинно-следственной связи между сказанным и тем, что будет сказано ниже. Слова и обороты "вначале", "во-первых", "прежде всего" указывают на место излагаемого материала в логической структуре текста. Слова "итак", "таким образом" показывают, что данная часть текста служит обобщением вышеизложенного.

- Рубрикация текста, т.е. его членение на логически самостоятельные составные части: главы, параграфы, абзацы. Рубрикация служит более полному раскрытию темы, позволяет сделать изложение более рельефным, облегчает восприятие и осмысление текста. Для более четкой рубрикации текста в параграфе можно использовать такие обороты, как "рассмотрим подробнее...", "перейдем теперь к ...", которые подчеркивают переход к новой, не выделенной особо части изложения.

- Отсутствие всего того, что в научном тексте является лишним и нарушает смысловую точность: выражение эмоций, риторика, художественный вымысел и т.п.

- Исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – "я". Там, где автору нужно

назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – "мы". Образуются конструкции "мы полагаем", "по нашему мнению" и др. Это придает тексту видимость большей объективности и безличности, соответствует традициям академического этикета.

При написании работы можно порекомендовать использовать следующие специальные лексические средства:

- указывающие на последовательность изложения: *вначале, прежде всего, затем, во-первых, и т.д., впоследствии, после;*
- указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако, в то же время, между тем, тогда как, тем не менее;*
- отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем, рассмотрим как, остановимся на, подчеркнем следующее;*
- свидетельствующие о наличии причинно-следственных связей: *следовательно, благодаря, вследствие, сообразуясь с, поэтому.*

Показателем культуры научного текста является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Именно такие предложения способны адекватно передавать научную аргументацию и причинно-следственные связи, занимающие важное место в научном тексте. Сплошной поток простых предложений оставляет впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако, используя сложные предложения, следует избегать слишком длинных и громоздких текстовых построений.

2.8. Работа с картографическими материалами

Географы всегда давали высокую оценку роли карты в своих исследованиях. Классик советской географии Н.Н.Баранский писал: "Карта оказывает громадные услуги географии не только в связи с географическими исследованиями на территории, но и в тиши научного кабинета. Карта в высокой степени способствует выявлению географических закономерностей, т.е. закономерностей в пространственном размещении, соотношений и сочетании явлений". Перечисляя связи с географией, Н.Н.Баранский подчеркивал:

1. Карта – альфа и омега географии, начальный и конечный момент географического исследования;
2. Карта – стимул к заполнению пустых мест;
3. Карта – средство к выявлению географических закономерностей;
4. Карта – необходимый посредник между крайне органичным в охвате своих наблюдений человеком и громадным по своим размерам объектом географического исследования – поверхностью Земного шара;
5. Карта – второй "язык" географии;
6. Карта – один из критериев "географичности".

Исследования с помощью карт ученые стали проводить еще с XVIII в. когда они стали уделять внимание изучению пространственного положения материков, океанов, вычислению их форм, средних высот и глубин, закономерностям распределения горных систем. Например, А.Гумбольдт открыл климатические и растительные зоны Земного шара, а затем В.В.Докучаев доказал с помощью карт наличие зональности географической среды в целом. Немецкий ученый А.Вегенер обнаружил на картах что очертания восточного берега Южной Америки и атлантического побережья Африки поразительным образом похожи. Это стало началом развития теории дрейфа континентов (или теории движения литосферных плит) и до сих пор доказательства этой теории ученые черпают в анализе карт.

На практике карты используют для следующего:

- ориентирования на местности (без карты не проходит ни одно путешествие);
- измерения (дорог, рек и т.д.);
- для наглядности при рассказе о территории (сейчас без карты не обходится ни одно серьезное совещание в органах власти связанное с принятием решений на территории, карты ежедневно мы видим по ТВ в новостных программах);
- в процессе исследования (в географии, геологии, истории, археологии, медицине и пр.).

В географии нет возможности для эксперимента, поэтому именно карта является той площадкой, на которой происходит любое исследование и решаются научные задачи.

Задачи, которые решаются в исследованиях с помощью картографических моделей:

1. описание и районирование территории,
2. получение количественных показателей какого-либо явления и, что особенно важно, характеристика его размещения в пространстве,
3. выявление, анализ и оценка нормальной и аномальной составляющих в развитии и размещении явлений,
4. выявление, анализ и оценка ведущих факторов размещения и развития явления,
5. установление и оценка степени взаимного соответствия и взаимодействия между явлениями.

Кроме того карта позволяет представить в формализованном виде исходную информацию, процесс исследования и сам результат.

Для успешной работы с картографическими материалами надо, прежде всего, правильно выбрать карту, придерживаясь следующих критериев:

1. выбор картографируемой территории (исследуемая территория должна быть отражена в названии карты);
2. выбор темы карты (зависит от темы исследования: если объектом исследования является природные явления, то соответственно и тематика используемых карт должна быть обще-географическая);
3. выбор масштаба карты (если исследуются детали, расположенные на территории – используются топографические

карты крупного масштаба, и наоборот, если речь о мировых процессах, то карты должны быть мелкомасштабные, обзорные, охватывающие территорию всего Земного шара);

4. выбор года издания карты (если речь идет о быстро меняющихся во времени процессах – должны использоваться современные, "свежие" карты, и если объект рассматривается в историческом аспекте – карты должны быть подобраны с учетом времени издания).

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Результат самостоятельной работы (курсовая, дипломная, эссе, реферат, контрольная, отчет о практике) должен быть правильно оформлен.

Весь текст работы надежно скрепляется во избежание потери ее компонентов. Работа объемом до 15 страниц скрепляется степлером, как правило, в левом верхнем углу. Работы большого объема должны быть переплетены по левому краю и иметь крепкие обложки.

Обложка титульного листа должна быть прозрачной (для более быстрого и удобного поиска нужной работы), за исключением специально изготовленных типографским способом обложек с надписью "Курсовая работа" или "Дипломная работа". Отзывы и рецензия на дипломную работу прилагаются отдельными листами.

При переплетении работ не допускается вставка страниц в прозрачные файлы или использование папок, предусматривающих такую вставку страниц. Оптимальным способом переплетения работы является брошюровка с помощью специального устройства или дырокола.

3.1. Титульный лист

Основные требования к оформлению:

- в верхней части листа по центру указывается полное название организации-исполнителя – министерство (комитет, агентство), университет, факультет;
- далее справа – название выпускающей кафедры;
- ниже по центру – название научно-исследовательской работы (заглавными буквами) и ее квалификационная характеристика (курсовая или дипломная);
- ниже слева столбиком указываются должность, ученая степень заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя, рецензента, исполнителя, правее – их подписи и дата, справа столбиком соответствующие инициалы и фамилии этих лиц. Проставленные подписи свидетельствуют о том, что

люди, ответственные за выполнение работы, подтверждают ее научность и соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду научно-исследовательских работ. Без подписей ответственных лиц научно-исследовательские работы к защите не допускаются (за исключением уважительных причин);

- внизу титульного листа – название города и год выполнения работы. Номер страницы на титульном листе не ставится, но подразумевается.

Оформление титульного листа разных видов самостоятельных работ имеет свои отличия (см. прил. 1-5).

3.2. Текст

Текст может быть напечатан на машинке или компьютере на одной странице стандартного листа белой бумаги размером листа А4 (210х297 мм) через 1,5 интервала, размер шрифта 14, название шрифта Times New Roman, ориентация листа книжная.

Возможно, использование курсива и подчеркивания текста при необходимости выделить какую-либо мысль, определение или важную цитату.

Не рекомендуется писать текст от руки, только в крайнем случае, если невозможно осуществить компьютерный набор. В этом случае от руки четко и аккуратно должен быть написан весь текст, включая титульный лист, вспомогательные и основные части работы.

В обоих случаях необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- слева – 3 см;
- справа – 1 см;
- сверху – 1,5 см;
- снизу – 2 см.

Размер красной строки – 1,27 см.

Одним из основных требований к оформлению текста является соблюдение стандартов и норм в отношении сокращения слов. Наиболее часто употребляемые сокращения приведены в прил. 8. Если сокращенное слово относится к нескольким наименованиям или числам, то его указывают один

раз, либо перед перечислением, либо после, например: в табл. 1, 2 и 5; 1998, 2001, 2004 г.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (РФ, США, МГУ, ПГУ) и специальные, достаточно распространенные в научной литературе аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишут полное название, а в скобках – аббревиатуру и далее пользуются только аббревиатурной формой.

Если в тексте принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями, который включают в содержание работы.

В тексте не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначимых слов и терминов на русском языке;
- произвольные словообразования;
- иностранные слова и термины – при наличии русскоязычных аналогов;
- математические знаки без цифр, за исключением формул, таблиц и рисунков: (–) минус, (+) плюс, > (больше), < (меньше), = (равно), № (номер), % (процент) – следует писать словами.

Все формулы либо вписываются от руки черной тушью разборчиво и аккуратно, либо печатаются на компьютере. Как правило, их располагают посередине строки. После формулы ставится запятая и указывается перечень всех принятых в ней символов с расшифровкой их значения и указанием размерности. Между символом и его расшифровкой ставится тире. Для того чтобы можно было сделать ссылки на формулы, их нумеруют у правого края страницы арабскими цифрами, заключенными в круглые скобки. Формулы нумеруются последовательно в пределах раздела (главы). Номер формулы

состоит из номера раздела и порядкового номера формулы. Например: (2.1) – первая формула второго раздела. В качестве примера приведем формулу интегрального показателя уровня обслуживания населения.

Он вычисляется следующим образом:

$$Y=\Sigma(P_j/H_j), \quad (2.1)$$

где Y – уровень обслуживания населения;

P_j – современный уровень j-го вида обслуживания;

H_j – научно обоснованная норма обеспеченности j-м видом обслуживания.

Заголовки основных разделов "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ", а также основные разделы (главы) работы необходимо начинать с новой страницы, печатать по центру прописными буквами, выделять "полужирным" шрифтом. Не использовать точку в конце, кавычки, подчеркивание, курсив, а также переносы слов в заголовках. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подразделы (параграфы) печатаются по центру, а пункты следует печатать с красной строки. Подразделы и пункты следует начинать с прописной буквы, выделять "полужирным" шрифтом, не использовать точку в конце, кавычки, подчеркивание, курсив, а также переносы слов в заголовках.

Все главы, параграфы, пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Номер раздела (главы) состоит из одной цифры. Номер подраздела или параграфа состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера подраздела или параграфа, разделенных точкой, например: 2.5. – пятый параграф второй главы.

Номер пункта состоит из трех цифр: номера главы (раздела), порядкового номера подраздела или параграфа и пункта, например: 4.3.1. – первый пункт третьего параграфа

четвертой главы. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

Рекомендуется соблюдать расстояние в 3 интервала между заголовком раздела и текстом, между заголовками раздела (главы) и подраздела (параграфа), если они следуют друг за другом, а также между заголовками подраздела (параграфа) и текстом. Между заголовками пункта и текстом рекомендуется соблюдать расстояние в 1,5 интервала.

Нумерация страниц в работе (арабскими цифрами) должна быть сквозной: начинаться с титульного листа и заканчиваться на последней странице, включая иллюстрации, список использованных источников, все страницы приложения. Номер страницы указывается в правом верхнем углу (без дополнительных точек и знаков) на всех листах работы, кроме титульного листа.

3.3. Ссылки на использованные источники

По месту расположения в документе различают три вида библиографических ссылок: внутритекстовые (помещенные в тексте документа), подстрочные (вынесенные из текста вниз полосы документа) и затекстовые (вынесенные за текст документа или его части). В оформлении студенческих работ применяется первый вид – внутритекстовая ссылка.

При ссылке на источники приводится порядковый номер по списку использованных источников, заключенный в квадратные скобки, например: [11]. Если в тексте использована цитата, то в конце цитаты, заключенной в кавычки ставится порядковый номер по списку использованных источников, и номер страницы на которой помещена использованная цитата, например: [11, с.13].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы следует помещать в соответствующем месте текста с учетом принятых сокращений, например: (рис. 4); (см. табл. 2); (прил. 1).

3.4. Таблицы

Таблицы в сжатой форме содержат статистический материал, результаты сравнительного анализа, группировки и типологии исследуемых объектов. Табличная форма позволяет представить статистический материал более удобно, компактно, наглядно и рационально, чем текстовая форма. Каждая таблица должна легко читаться и соответствовать общепринятым стандартам: иметь порядковый номер и тематический заголовок, раскрывающий ее содержание. Небольшие таблицы помещают в тексте по ходу изложения материала, сразу же после ссылки, чтобы можно было рассмотреть ее, не поворачивая лист страницы. Если таблица большая или не помещается на странице в вертикальном формате, то лучше вынести ее на отдельный лист и повернуть против часовой стрелки.

Для удобства чтения рекомендуется использовать внутри таблицы одинарный интервал текста и 10-12 размер шрифта.

Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами во всей работе (сквозная нумерация). Над таблицей справа помещают слово "Таблица" с указанием номера, но без знака №. Если в работе всего одна таблица, то ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут. Ниже слова "Таблица", по центру следует заголовок, раскрывающий содержание таблицы. Заголовок начинают печатать с заглавной буквы, все остальные строчные. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос и сокращения слов в заголовке не допускается. Названия всех столбцов в таблице также печатаются с заглавной буквы, все остальные буквы строчные и точка после названия столбца не ставится. В названиях столбцов допускаются лишь общепринятые сокращения слов и единиц измерения. Если таблица размещается на нескольких страницах, то на каждой из них необходимо полностью повторять названия столбцов таблицы, т.е. ее головку. Цифры в столбцах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми, десятые доли – под десятymi и т.д. При оформлении таблицы необходимо следить за тем, чтобы между цифрами оставалось достаточно пространства для облегчения ее прочтения. Если таблица заимствована из

литературных источников, справочников и т.д., то под заголовком таблицы в скобках делается сноска. Если в работе много таблиц, то их можно вынести в приложение. Пример оформления таблицы приведен в прил. 6.

3.5. Рисунки

К рисункам относятся такие виды иллюстраций, как картографические (карты, картосхемы) и графические (схемы, графики, диаграммы, фотоснимки) материалы.

Карта или серия карт с графоаналитическими построениями представляют собой равноценную с текстом часть географической работы. Схемы, графики и т.д. делают текст более кратким, отчетливым и читаемым. Часто, изображение результатов анализа статистических данных в виде схем или графиков, воспринимается гораздо лучше, чем таблица. Картографические и графические иллюстрации должны быть связаны с текстом, их количество может быть различным, и зависит от темы и поставленных задач.

Существуют следующие четкие требования к оформлению картографических материалов.

Содержание карты, точность и ее детальность должны соответствовать принятому масштабу, который следует указывать внизу в правом или левом углу листа. При размещении карты необходимо обратить внимание на компоновку – рациональную организацию "пространства" листа карты, т.е. размещать все элементы компоновки так, чтобы сэкономить как можно больше места для картографической информации. Основным элементом компоновки – картографируемая территория (контур). В зависимости от конфигурации картографируемой территории контур, может быть "притянут" в верхнюю или нижнюю, левую или правую стороны листа.

Важный элемент компоновки карты – легенда: условные знаки, отображающие содержание карты. Причем они должны быть абсолютно одинаковы в легенде и на картографируемом контуре. Условные знаки могут иметь масштаб (шкалу). Легенда, может быть простой (картографирование одного или

двух явлений или процессов) и комплексной, сложной (при отображении типологии, классификации, районирования). Порядок расположения легенды по важности сверху – вниз, слева – направо, выделяя заголовки.

Карты могут быть "оснащены" дополнительными элементами: графиками, профилями, разрезами, диаграммами, текстовыми пояснениями, картами меньшего или большего масштаба (картами-врезками), причем каждый дополнительный элемент должен иметь свое название и условные обозначения.

Название карты должно быть кратким и размещено вверху посередине без точки. Перенос и сокращения слов в названии не допускаются. Название карты должно отображать ее основное содержание и указывать на картографируемую территорию. На динамичных картах (на картах с быстроизменяющимися во времени процессами и явлениями) необходимо указывать год, а при необходимости – число и месяц. Если карта является копией, то необходимо указать источник, с которого она скопирована.

Если карта составлена автором (студентом), то ее можно отнести к разряду картосхем.

Картосхема – это упрощенное картографическое произведение, без координатной сетки, но со всеми необходимыми атрибутами (масштаб, легенда, подписи, рамка, нагрузка). Картосхема является результатом проделанной студентом работы, поэтому к ее составлению необходимо относиться весьма серьезно, а оформление должно соответствовать указанным выше требованиям.

Картосхема должна выполняться в специализированных картографических (Microstation, MapInfo) или общих графических программах (Illustrator, Adobe Photoshop). Она может быть выполнена от руки, но с применением чертежных и других приспособлений.

Все виды иллюстраций (карты, графики, диаграммы, схемы, фотоснимки и т.д.) помещают в тексте с обязательной ссылкой на них, например: рис. 5.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Качество

исполнения и масштаб иллюстраций должны удовлетворять требованиям репродуцирования.

Графики и диаграммы выполняются на компьютере либо вручную тушью четко и ясно. Размер шрифта не менее 3 мм. Подпись под рисунком должна не только называть его, но и объяснять.

Рисунки, приводимые в работе, следует размещать на отдельных страницах (если рисунок занимает больше половины страницы) сразу же после ссылки на них в тексте. Если же формат рисунков мал, их можно размещать на одной странице с текстом или с другим рисунком, но по порядку нумерации. Все виды рисунков, нумеруются последовательно арабскими цифрами во всей работе (сквозная нумерация). Под графиком, схемой, фотографией и т.д. помещают подпись "Рис." с указанием номера, например: Рис.5. Пример оформления приведен в прил. 7. Если в работе приводится один рисунок, то его номер и слово "Рис." не ставятся. Если работа содержит много рисунков, то их можно вынести в приложение.

3.6. Список использованных источников

Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям книг (если у книги нет автора или это какой-либо сборник) приводятся сначала отечественные и зарубежные источники, написанные на русском языке. После них указываются использованные фондовые и нормативные материалы, потом – источники, написанные на иностранном языке, и в последнюю очередь – электронные источники. Всему списку присваивается единая нумерация.

Место издания – название города указывается полностью. Только названия двух городов принято указывать в сокращенном виде: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб.

Если использованы несколько работ одного автора, то они приводятся в хронологической последовательности, начиная с более ранних по году издания.

При оформлении электронных источников используется аббревиатура URL (перед указанием электронного адреса), которая означает унифицированный указатель ресурса или режим доступа.

Под видом электронного источника подразумевается: электронный журнал, монография, база данных, сайт, форум, энциклопедия, презентация, словарь, учебник, учебное пособие и пр.

Формат носителя может быть: CD, DVD, VHS, HD и пр.

Ниже приведены примеры оформления разных источников информации.

Научная литература

Один автор

Крутик А.Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М.: Академия, 2007. 190 с.

Два автора

Зорин И.В., Квартальнов В.А. Энциклопедия туризма: справочник. М: Финансы и статистика, 2000. 368 с.

Три автора

Карманова Т.Е., Каурова О.В., Малолетко А.Н. Статистика туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2010. 240 с.

Более 3-х авторов

Широков Г.И. Калихман А.Д., Комисарова Н.В. и др. Экологический туризм: Байкал. Байкальский регион. Иркутск: Оттиск, 2002. 188 с.

Источники, не имеющие авторов

Туризм и гостиничное хозяйство: учебник / под ред. А.Д. Чудновского М.: ЭКМОС, 2001. 400 с.

Материалы конференций, съездов, симпозиумов

Человек в культуре России: материалы VIII Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. дню славянской письменности и культуры (24-25 мая 1999 г. Ульяновск) / Ульяновск. гос. ун-т. Ульяновск, 2000. 99 с.

Описание отдельного выпуска продолжающегося сборника

География и туризм: сб. науч. тр. / Перм. гос. ун-т. Пермь, 2009. Вып. 7. 213 с.

Описание статьи из энциклопедии

Корецкий В.И. Опричина // Большая Советская Энциклопедия. 3-е изд. М., 1974. Т.18. С. 439-440.

Описание статьи из сборника

Сысоева С.А., Харитонова Н.В. Страхование в туризме: экономические и социальные выгоды // География и туризм. Пермь, 2008. Вып. 6. С. 147-152.

Описание статьи из периодического издания (журнал, газета)

Филиппов Б.А. Женщины средневековья // Наука и религия. 2001. 24 янв. № 1. С. 36-39.

Научно-исследовательские работы (курсовая, дипломная, реферат, отчет, диссертация, реферат и пр.)

Зырянов А.И. Регион: пространственные отношения природы и общества: дисс. ... д-ра геогр. наук / Перм. гос. ун-т. Пермь, 2007. 383 с.

Описание электронных ресурсов

Сетевые электронные источники

Фамилия И.О. автора. Заглавие публикации: вид электронного источника. URL: сетевой адрес (дата обращения: ЧЧ.ММ.ГГГГ).

Например:

Садовничий В.А. и др. Российский Интернет в цифрах и фактах: монография. URL: <http://www.msu.ru/ctti/book99/> (дата обращения: 26.02.2001).

Структурная часть сетевого электронного источника

Заголовок структурной части // Заголовок главной страницы электронного ресурса. URL: сетевой адрес (дата обращения: ЧЧ.ММ.ГГГГ).

Например:

Кафедра туризма // Пермский государственный университет. URL: <http://www.psu.ru/faculties/geography/6> (дата обращения: 19.03.2009).

Электронные версии периодических изданий (газета, журнал) в сети

Фамилия И.О. автора. Заголовок статьи // Название электронного периодического издания: вид и описание периодического издания. Год издания. Номер выпуска. URL: сетевой адрес (дата обращения: ЧЧ.ММ.ГГГГ).

Например:

Круглов А.А. Исследовано в России // Искра: электронная версия научного журнала Московского физико-технического института. 1998. Вып. 4. URL: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru> (дата обращения: 26.09.2008).

Электронные источники на внешних носителях

Название источника: вид электронного источника [формат носителя]. Год издания.

Например:

Демидково Welcome. Бизнес. Отдых. Здоровье. Рестораны: презентация [CD]. 2002.

3.7. Приложение

Для сокращения объема содержания исследовательской работы часть иллюстративного и статистического (таблицы) материала можно вынести в приложение. Вынос в приложение рисунков, фотографий, громоздких таблиц, конспектов экскурсий, нормативных актов, законов и т.д. делает текст более компактным, упорядоченным, лаконичным и читаемым.

На чистом листе посередине заглавными буквами дается название ПРИЛОЖЕНИЕ без кавычек. Этой странице присваивается порядковый номер, который в дальнейшем указывается в оглавлении работы (см. с. 58). Приложение должно начинаться с новой страницы, но если формат приложения мал, то можно разместить два приложения на одной странице, одно под другим.

Каждое приложение имеет порядковый номер (с первого) и пишется в правом верхнем углу, например: "Приложение 1" без кавычек, без слов "таблица", "рисунок" и пр. Правила оформления таблиц, схем, рисунков и др. аналогичны оформлению их в тексте. Если в приложении есть материал, на который опирается текст, то ссылка на него в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. прил.1).

4. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1. Защита и оценка курсовых работ

Защита курсовой работы проводится на семинарских, практических занятиях или в установленный преподавателем день до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине. Для защиты курсовой работы студент готовит выступление (доклад) продолжительностью 5-7 минут, с которым выступает перед комиссией, сформированной выпускающей кафедрой.

Доклад должен включать следующие моменты: обоснование актуальности темы, определение цели и задач курсовой работы, освещение результатов, полученных в ходе изучения основных вопросов темы. При этом следует сосредоточить особое внимание на положениях и выводах, сформулированных автором самостоятельно. После выступления студент отвечает на вопросы членов комиссии, а также лиц, присутствующих на защите. В заключение студент дает ответ на высказанные в ходе защиты замечания и рекомендации.

Оценка выставляется на основе решения комиссии и оглашается в тот же день после завершения всех запланированных защит.

Качество курсовой работы и ее защита определяются оценками *"отлично"*, *"хорошо"*, *"удовлетворительно"*, *"неудовлетворительно"*.

Оценка *"отлично"* выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена **самостоятельно**, содержит анализ теоретических, практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями кафедры. На ее защите сделан

содержательный доклад, даны полные ответы на все вопросы по ее содержанию.

Оценка *"хорошо"* выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена **преимущественно самостоятельно**, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями кафедры. На защите сделан содержательный доклад, даны ответы на все вопросы по содержанию работы.

Оценка *"удовлетворительно"* выставляется, если тема раскрыта частично, работа выполнена в **основном самостоятельно**, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями требований кафедры. При ее защите даны ответы не на все вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы, работа выполнена **несамостоятельно**, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями. При ее защите не даны ответы на вопросы.

4.2. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения, на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии.

Цель защиты дипломной работы — выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

К защите диплома студент готовит доклад продолжительностью 8-12 минут с демонстрацией иллюстрационного материала (3-5 таблиц, схем или других материалов).

В докладе необходимо отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- дать характеристику объекта исследования;
- изложить в обобщенном виде полученные результаты, указать их значимость и возможность использования в социально-культурной, сервисной или туристской деятельности.

Главная задача – подготовить устное выступление таким образом, чтобы максимально выигрышно осветить проделанную работу.

Конечно, многие из членов государственной аттестационной комиссии просмотрят сам текст дипломного проекта, возможно, более внимательно остановятся на заинтересовавших их аспектах, но все же так подробно и детально, как вы сами, вашу работу никто представлять не будет. Кстати, те из студентов, которые пользуются в большей или меньшей степени посторонней помощью в написании работы, как правило, не в состоянии ответить на большинство задаваемых членами комиссии вопросов. Хорошее знание

содержания дипломной работы на защите является обязательным.

Доклад надо составить заранее и показать его научному руководителю. Желательно излагать доклад свободно, не читая письменного текста. Дипломник, который не может оторваться от написанного, рассказывая о своей работе, вызывает большие сомнения.

Текст выступления должен кратко отражать содержание всей дипломной работы. **Общие правила построения речи** на защите следующие:

1. Начните с обращения к комиссии "Уважаемая комиссия, разрешите представить дипломную работу...". Если выступление первое или вы не видели в этот день всех, кто вас сейчас будет слушать, логичнее сначала поздороваться.

2. Объясните актуальность темы, покажите связь работы с решением практических задач туризма. Слова "актуальность" и "практические задачи" (естественно, с конкретным их перечнем) должны звучать в выступлении обязательно.

3. Расскажите, в чем состояла цель дипломной работы и какие задачи для ее достижения решались. По сути, задачи – это различные направления, аспекты дипломной работы. Здесь же назовите предмет исследования и объект изучения.

4. Осветите источники, на основании которых была написана работа.

5. Кратко перечислите методы исследования (можно сделать это во взаимосвязи с источниками). Например: "В работе были использованы общенаучные и следующие частнонаучные методы ... или логико-теоретические методы: анализа, синтеза, системности др."

6. Остановитесь на основных выводах дипломной работы. Здесь необходимо обращение к наглядным материалам (хотя часть схем, карт и др. может быть представлена ранее при постановке задач, освещении взаимосвязи источников и т. д.).

7. Подведите итоги: напомните об актуальности работы, объясняете специфику решаемых задач и четко сформулируйте, в чем заключается ценность проделанной вами работы.

8. После этого поблагодарите членов комиссии за внимание.

В ходе доклада необходимо использовать заранее подготовленные иллюстрации, обращаясь к ним по мере необходимости. Не стойте на одном месте, возьмите указку, подойдите к экрану (карте, доске и т.д.), покажите, что это за таблицы и схемы, зачем они, что здесь самое главное, на что нужно обратить внимание. Оживляйте свою речь обращениями непосредственно к комиссии: "Обратите внимание..."; "Уважаемые члены комиссии, как мы видим на этой схеме..."; "Этот материал представлен для того, чтобы..." и т. д. Следует обратить внимание на правильное произношение слов, стремиться к выразительности, которая зависит от темпа, громкости и интонации речи. Торопливая или очень тихая и невнятная речь заметно снижает качество выступления. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует членам комиссии.

После выступления комиссия и присутствующие на защите задают вопросы, которые могут носить конкретный или общий характер, уточнять отдельные моменты доклада и результатов работы. Наиболее распространенные общие вопросы: "Что в работе выполнено лично дипломантом? В чем состоит новизна работы?", "В чем заключается практическая значимость работы?", "Чем отличается предложенное вами решение от уже существующих?".

Услышав вопрос, не спешите сразу давать ответ. Осмыслите его, сконцентрируйтесь. Если не поняли вопроса, попросите его повторить или уточнить.

Ответы должны быть конкретными, краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. Склонность к сомнению при ответах может быть воспринята членами комиссии как неуверенность дипломника в знаниях и плохое понимание того, чему посвящена работа, поэтому отвечать следует уверенно, четко, при необходимости обращаться к слайдам и тексту работы.

Некоторые вопросы могут оказаться неожиданными, так как выходят за рамки тех задач, которые решались в работе. В этом случае можно рекомендовать в некоторой степени универсальные ответы: "Исследование данной проблемы не входило в задачи выполненной работы, но поставленный

вопрос, несомненно, представляет интерес, и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения" или "Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ литературы показывает, что...".

В ходе ответа на вопросы следите за реакцией членов комиссии. Если реакция положительная, то смело продолжайте ответ. Если реакция отрицательная, то более четко обосновывайте свои выводы, предложения.

Еще один важный шаг к успешной защите – это посещение процедуры защиты своих сокурсников. Это открытое мероприятие, и желающие всегда могут присутствовать на нем. Обязательно воспользуйтесь этой возможностью. Возьмите с собой блокнот и ручку, записывайте темы дипломных проектов, те вопросы, которые показались вам самыми сложными, основную логику ответов ваших товарищей. Обращайте внимание на сильные и слабые стороны диалогов с комиссией, на то, как говорят и держатся ваши сокурсники. Садитесь как можно дальше, лучше всего на последний ряд – оттуда вы сможете оценить, как звучит голос выступающего. Иногда ему самому и тем, кто сидит на первом ряду, речь представляется нормальной, а в конце аудитории – тихой и невнятной. Это лишает выступающего преимуществ быть услышанным всеми.

При подготовке к защите необходим правильный психологический настрой. Предстоит серьезный и интересный диалог с комиссией и однокурсниками, подведение итогов долгой и нелегкой работы. Спокойная уверенность в себе – лучшее состояние. Конечно, кто-то впадает в панику, а кто-то, наоборот, чрезмерно успокаивается. Однако слегка приподнятый, боевой настрой предпочтительнее. Не бойтесь вопросов, настройтесь на диалог, на общение.

В самой сути процедуры защиты заложена необходимость доказать ценность своей работы. Сделать это нужно с настроением и чувством уверенности.

4.3. Компьютерная презентация

На защите доклад курсовой и дипломной работ можно совместить с компьютерной презентацией, подготовленной с

помощью системы MS Power Point или другой аналогичной программы.

Создание презентации предусматривает несколько этапов:

1. Оформление титульного слайда, содержащего название темы работы.

2. Оформление слайда-содержания, в котором содержится план доклада. Каждый пункт – это гиперссылка на какой-либо слайд по данной теме или на внешний файл.

3. Оформление последовательности слайдов. Последовательность слайдов, раскрывающих какую-либо тему, должна иметь:

- меню-содержание по данной теме;
- средства навигации;
- гиперссылки, организующие какие-либо действия – вызовы других программ, переходы на другие слайды, например структурные схемы, графики, рисунки, карты.

4. Создание текстового материала. Текстовый материал на слайде следует формировать и подавать порционно, в той последовательности, в какой расположен материал доклада.

При этом следует учитывать, что текст, остающийся на слайде, должен содержать основные и наиболее важные положения или определения излагаемого материала.

5. Оформление слайдов: цветное, анимационное и др. Необходимо помнить, что цветовая гамма, анимационные эффекты используются для акцентирования внимания на каком-либо определении или особенностях излагаемого материала, а также с целью эстетического оформления материала.

Компьютерная презентация позволяет более широко представить содержание работы в короткий промежуток времени, отведенный для защиты. **В материалы презентации включают:** название дипломной работы, цель и задачи исследования, наиболее значимые выводы, а также карты, схемы, таблицы, диаграммы, фотографии и другие материалы, служащие доказательством или иллюстрацией защищаемых положений. **Представленное на экране не следует читать полностью,** вполне достаточно дать краткие комментарии, используя слова и обороты "как следует из данных таблицы...",

"это видно на представленном рисунке", "можно увидеть на изображенной схеме" и др. Это позволит сделать выступление более насыщенным, представить больше материала в отведенное для доклада время.

Презентацию доклада желательно согласовать с научным руководителем. До процедуры защиты необходимо выяснить у инженера кафедры возможность технического сочетания электронного носителя, на котором находится презентация, с предоставляемой оргтехникой и, по возможности, заранее просмотреть подготовленный материал.

Следует продумать сам процесс презентации: синхронность показа и текста доклада; помощь кого-либо при показе и др.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. *Захарова В.В., Соколова В.С.* Как написать и защитить диплом: учеб. пособие. М.: Форум: ИНФРА-М, 2007.
2. *Твоя курсовая работа: напиши и защити: Практическое руководство.* Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.
3. *Уваров А. А.* Методика написания и защиты дипломных и курсовых работ по экономическим дисциплинам: практ. пособие для студентов-экономистов. М., 2003.
4. *Шелест А. Е., Соколов В. С, Соколов А. В.* Структура и оформление курсовых, аттестационных и дипломных работ. М., 1999.
5. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила и требования составления. ГОСТ 7.1-2003. Введ. 1 июля 2004 г. М., 2004.
6. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.0.5-2008. М.: Стандартформ, 2008.
7. Выполнение и защита курсовых, выпускных и дипломных работ / Калинин Н.А. и др. Пермь, 2002. 24 с.
8. Выполнение и защита научно-исследовательских работ: метод. указания для студентов специальности 230500 "Социально-культурный сервис и туризм" географического факультета / Перм. ун-т; сост. И.О.Щепеткова. Пермь, 2005. 36 с.
9. Выполнение и оформление научно-исследовательских работ по географии: метод. указания для студентов-географов / Г.Г.Макарова, Т.В.Субботина; Перм. ун-т. Пермь, 1996.
10. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 060800 Экономика и управление на предприятии (по отраслям). М.: УМО по образованию в области производственного менеджмента, 2000.
11. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 230500 Социально-культурный сервис и туризм. М.: УМО по образованию в области туризма и сервиса, 2000.

12. Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. Приказ Министерства образования РФ № 1155 от 25.03.2003.
13. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105-95. М.: ВНИИНМАШ, 1996.
14. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2001. М.: Гос. комитет СССР по науке и технике. М., 2001.
15. Оценочные и диагностические средства для итоговой государственной аттестации выпускников вузов по специальности высшего профессионального образования 100103 Социально-культурный сервис и туризм. М.: УМО по образованию в области туризма и сервиса, 2004.
16. Сводный словарь современной русской лексики: В 2 т. / АН СССР. Ин-т рус. яз.; под ред. Р.П. Рогожниковой. М.: Рус. яз., 1991.
17. Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. 2-е изд. Лондон, Франкфурт-на-Майне, Париж, Люксембург, Москва, Минск: ПАНАРинт, 1998.
18. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 100400 Туризм (бакалавр). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №489 от 28.10.2009.
19. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 100400 Туризм (магистр). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №488 от 28.10.2009.
20. Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ 6.30-2003. Введ. 01.07.2003. М.: Изд-во стандартов, 2003.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
"Пермский государственный национальный исследовательский
университет"
Географический факультет

Кафедра туризма

**РОЛЬ ВЕЛИКИХ ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ
В РАЗВИТИИ ТУРИЗМА**

Курсовая работа

Студентки 2 курса,
очной формы обучения, специальности
100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм"
Асановой О.В.

ПРОВЕРИЛ
научный руководитель
к.ф.-м.н., доцент _____ И.Л.Вольхин

Пермь 2012

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
"Пермский государственный национальный исследовательский
университет"
Географический факультет

Кафедра туризма

**ТУРИЗМ В СРЕДИЗЕМНОМОРЬЕ:
ПРИРОДНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ**

Курсовая работа

Студента 3 курса,
заочной формы обучения,
направления подготовки 100400.62 "Туризм"
Мальцева А.Н.

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ
научный руководитель,
к.э.н., доцент _____ Н.В.Харитоновна

(оценка, дата и подписи членов комиссии)

Пермь 2012

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
"Пермский государственный национальный исследовательский
университет"
Географический факультет

Кафедра туризма

Ухтинская Мария Владимировна

**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ
(на примере отеля "Виконт")**

Дипломная работа

Заведующий кафедрой, д.г.н, профессор	_____	А.И.Зырянов
Научный руководитель, к.э.н., доцент	_____	Н.В. Харитонова
Рецензент, ассистент	_____	С.Р. Шарифулин
Дипломник очной формы обучения	_____	М.В. Ухтинская

Пермь 2012

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
"Пермский государственный национальный исследовательский
университет"
Географический факультет

Кафедра туризма

ТУРИСТСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ МАРОККО

Контрольная работа / Реферат / Эссе
по дисциплине "География туризма зарубежных стран"

Студентки 3 курса,
очной формы обучения, специальности
100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм"
Бастриковой Т.В.

ПРОВЕРИЛ
к.г.н., доцент _____ С.Э.Мышлявцева

Пермь 2012

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
"Пермский государственный национальный исследовательский
университет"
Географический факультет

Кафедра туризма

ОТЧЕТ
об учебной практике по туризму

Студентов 1 курса,
очной формы обучения,
направления подготовки 100400.62 "Туризм"
Рангуловой А.В.
Альгина М.О.
Иванова З.И.

ПРОВЕРИЛ
руководитель практики
к.г.н., доцент _____ А.Ю.Королев

Пермь 2012

Структура желаний и возможностей туристов в России
(составлено автором)

Социальный слой	Доля населения, %	Социальный статус слоя	Экономические возможности слоя, долл.	Возможность и пользования услугами выездного туризма
Элита	Не более 3,0	Предприниматели в области торговли, экспорта сырья, чиновники высшего звена власти	Семейный доход не менее 8,0 тыс. в месяц. Неограниченные возможности	Самые обширные: элитный отдых, экзотические туры, индивидуальные туры
Новые русские	Не более 6,0	Предприниматели, высшие менеджеры, интеллектуальная элита	Доход 1 – 2 тыс. в месяц. Доступно большинство товаров и услуг	Подражание элите. Доступен элитный отдых, таймшер
Новые средние	Не более 10,0	Предприниматели, менеджеры, служащие, интеллигенция, работники топливно-энергетических компаний	Доход 0,1 – 1,2 тыс. в месяц. Доступны массовые товары и услуги	Стандартные массовые туры, шоптуры
Старые средние	Не более 50,0	Интеллигенция, служащие, военнослужащие, рабочие высокой квалификации, крестьяне	Доход 0,1 – 0,3 тыс. в месяц. Доступны только необходимые товары и услуги	В основном не пользуются
Аутсайдеры	Не менее 30,0	Бедные слои, пенсионеры, инвалиды, многодетные семьи	Прожиточный минимум	Не пользуются

Схема классификации туристских районов
(по Гезгала..., 1974)

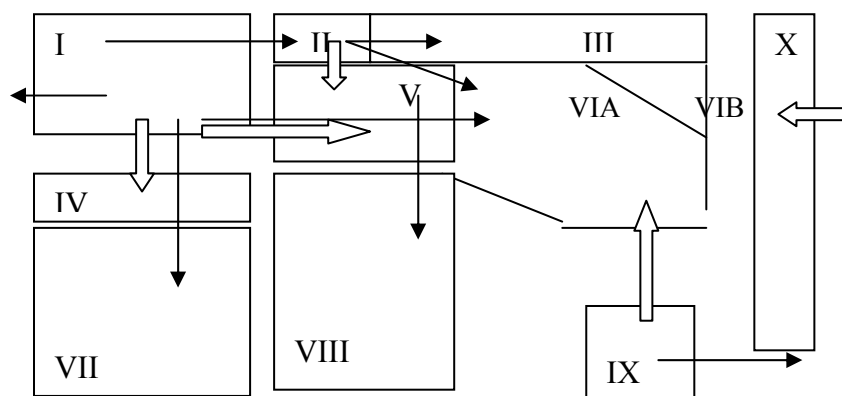


Рис. 1

Синтетическое районирование или районирование "снизу"
(по Smith S.L.J., 1996)

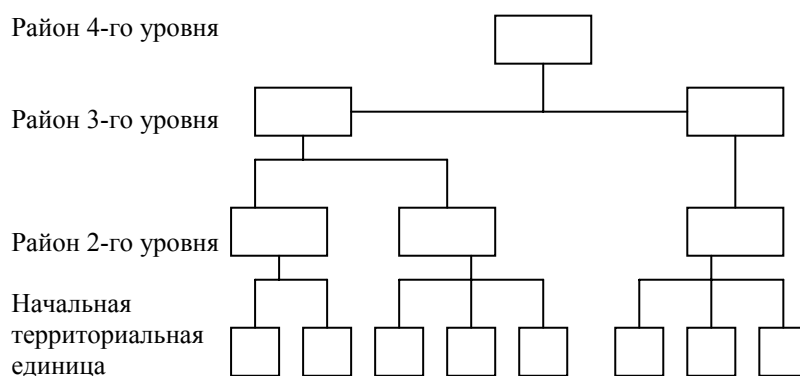


Рис. 2

Наиболее часто употребляемые сокращения слов

и другие	и др.
годы, годах	гг.
город, год, гора	г.
доллар	долл.
и прочие	и пр.
и так далее	и т.д.
и тому подобное	и т.п.
килограмм	кг
миллиард	млрд
миллион	млн
минута	мин.
озеро	оз.
поселок городского типа	пгт
приложение	прил.
река	р.
рисунок	рис.
рубль	руб.
село	с.
таблица	табл.
то есть	т.е.
тонн	т
тысяча	тыс.
человек	чел.

Заполняется совместно с научным руководителем до начала преддипломной практики и сдается на кафедру в день сдачи отчета

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

ФИО студента: _____

Форма обучения:

ФИО руководителя практики: _____

Сроки прохождения практики (6 недель, согласно графику учебного процесса):

Дата сдачи отчета (назначается руководителем):

Место прохождения практики (назначается руководителем):

Задание (назначается руководителем):

Задание на практику выполнил:

Задание на практику получили: _____

подпись студента ФИО студента дата

Оценка за преддипломную практику:

оценка	подпись руководителя	ФИО руководителя	дата
--------	----------------------	------------------	------

Примечание: в течение первой недели после защиты государственного экзамена студенту, совместно с научным руководителем, необходимо заполнить график выполнения дипломной работы (в трех экземплярах).

Приложение 10

Заполняется совместно с научным руководителем в 3-х экземплярах (1-ый на кафедру, 2-ой научному руководителю, 3-й студенту) в течение первой недели после защиты государственного экзамена

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (график) на выполнение дипломной работы

ФИО студента: _____

Форма обучения: _____

Тема и основное содержание дипломной работы (названия глав): _____

Тема дипломной работы (нужное отметить):	- предложена студентом	
	- выполняется по заявке предприятия	
	- в области фундаментальных и поисковых исследований	

ФИО, уч. степень, должность научного руководителя: _____

ФИО, уч. степень, должность предполагаемого рецензента: _____

Сроки выполнения дипломной работы (11 недель согласно графику учебного процесса): _____

Дата предоставления **1-го варианта** работы руководителю (назначается руководителем): _____

Дата предоставления **2-го варианта** работы руководителю (назначается руководителем): _____

Дата предоставления на кафедру окончательного варианта работы **для контроля оформления** (не скреплять) (за 10 рабочих дней до защиты): _____

Дата предоставления на кафедру **окончательного варианта** дипломной работы с **отзывом научного руководителя** и **электронной версией** для рецензирования и получения допуска к защите (за 7 рабочих дней до защиты): _____

Дата защиты дипломной работы (согласно графику защиты): _____

_____ дата _____ подпись руководителя _____ ФИО руководителя

ОБЯЗУЮСЬ СОБЛЮДАТЬ СРОКИ, НАЗНАЧЕННЫЕ В ГРАФИКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:

_____ дата _____ подпись студента _____ ФИО студента

Методическое издание

Составители *Нина Викторовна Харитонова, Шарифулин Сергей
Ринатович, Ирина Олеговна Щепеткова*

**Самостоятельная работа студентов специальности
100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм"
и направления подготовки 100400 "Туризм"**

Методическое пособие

Редактор *Г.А.Гусман*
Корректор *К.Н.Бобкова*

Подписано в печать 15.03.2012. Формат 60х84/16. Усл. печ. л.
3,72. Тираж 300 экз. Заказ .

Редакционно-издательский отдел ПГНИУ
614990 Пермь, ул. Букирева, 15

Типография ПГНИУ
614990 Пермь, ул. Букирева, 15